

| EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU sadrži slijedeće | |
|---|--|
| PODACI | VLASTITI I USTUPLJENI RADNICI |
| Ime i prezime | ✓ |
| Datum u mjesecu | ✓ |
| Početak i završetak rada | Samo ako je takva obveza propisana pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili nekim drugim izvorom. |
| Vrijeme i sati zastoja , prekida rada i sl. do kojega je došlo krivnjom poslodavaca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran | ✓ |
| Ukupno dnevno radno vrijeme | ✓ |
| Sati terenskog rada | ✓ |
| Sati pripravnosti | ✓ |
| Sati korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg) | Za radnike kojima je vrijeme jednako raspoređeno preko tjedna, npr. od pon. do petka od 8:00 do 16:00 dnevni i tjedni odmor se ne mora voditi, kao ni za osobe kojima se vodi početak i završetak rada. |
| Nenazočnost na radu zbog neradnih dana i blagdana utvrđenih zakonom | ✓ |
| Sati spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad | ✓ |
| Sati nenazočnosti u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove | ✓ |
| Sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja (od 01.10.2024.) | ✓ |
| Sati neplaćenog dopusta za pružanje osobne skrbi (od 01.10.2024.) | ✓ |
| Sati neplaćenog dopusta kandidata za Predsjednika RH, zastupnika u Hrvatski sabor, člana županijske skupštine, gradskog ili općinskog vijeća, župana, gradonačelnika ili načelnika općine i njihove zamjenike (od 01.10.2024.) | ✓ |
| Sati nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika (od 01.10.2024.) - Ovo je u svezi neplaćenog dopusta na zahtjev radnika iz članka 87. Zakona o radu | ✓ |
| Sati plaćenoga dopusta i odsutnosti s rada | ✓ |
| Sati nenazočnosti zbog vojne obveze ili suženja u ugovornoj pričuvi | ✓ |
| Sati provedeni u štrajku | ✓ |
| Sati isključenja s rada (lockout) | ✓ |
| Posebni podaci o kojima ovisi ostvarivanje pojedinih prava iz radnog odnosa (npr. sati rada noću, prekovremeni rad, smjenski rad) | Samo ako postoje |

⇒ EVIDENCIJA MORA BITI AŽURNA podaci se evidentiraju **najkasnije sedmog dana od dana za koji se podaci popunjavaju**

⇒ EVIDENCIJA **se mora čuvati 6 godina računajući od isteka godine** u kojoj je evidencija nastala (ili do okončanja spora ukoliko se sa radnikom vodi sudski spor)

⇒ U evidenciji radnog vremena upisuju se samo podaci koji odgovaraju stvarnom stanju u obračunskom razdoblju koje je utvrđeno za isplatu plaće